



## FORMATION INTRA / REFERENCE ISO9001

### Sujet du stage : « Découvrir et s'approprier les exigences de la norme ISO9001 2015 »

#### Objectifs pédagogiques

---

- Découvrir les principes fondamentaux de la qualité
- Se familiariser avec la terminologie des systèmes de management
- S'approprier les exigences de la norme ISO9001
- Savoir mener un projet de démarche qualité

#### Public concerné

---

Futur Responsable Qualité, animateur ou correspondant qualité, chargé de mission qualité, pilote de processus, responsable de service

Contenu et évaluation des acquis : Voir programme détaillé en pages suivantes

#### Modalités pédagogiques

---

Transfert de connaissances du formateur, séance de travail en face à face, mise en situation pratique, support de cours personnalisé

#### Moyens organisationnels

---

Salle dédiée aux séances de formation, vidéoprojecteur permettant l'interactivité formateur/stagiaire

**Modalités d'évaluation :** Quiz norme, Questions Vrai/faux, ateliers

#### Prérequis

---

Bonne connaissance de l'organisation interne de l'entreprise

Durée : 2 jours (14h)	Animation : Consultant formateur senior, Responsable d'Audit tierce partie certifié IRCA ( <i>International Register of Certified Auditors</i> )
TARIF DE LA SESSION	1200 euros / Jour – Groupe jusqu'à 10 personnes max.

## FORMATION INTRA

### Programme du stage : « Découvrir et s'approprier les exigences de la norme ISO9001 2015 »

Contenu	Modalités pédagogiques Evaluation des acquis
<p>Intérêts et finalités d'une démarche Qualité</p> <p>Les principes fondamentaux du management de la Qualité</p> <p>La terminologie</p> <p>Historique des normes ISO9000, Le calendrier de la révision V2015</p> <p>Zoom sur le concept de Processus (ATELIER 1)</p> <p>Zoom sur le concept du PDCA (ATELIER 2)</p> <p>Découverte de la structure de la norme ISO9001V2015 (HLS)</p>	<p>Atelier Processus</p> <p>Atelier PDCA</p>
<p>Les exigences du <b>chapitre 4: Contexte de l'organisme</b></p> <p>Contexte (ATELIER 3) et Parties intéressées (ATELIER 4)</p> <p>Domaine d'application du système et processus</p> <p>Les exigences du <b>chapitre 5 : Leadership</b></p> <p>Engagement, politique et Responsabilités</p> <p>Les exigences <b>du chapitre 6 : Planification du SMQ</b></p> <p>Risques et opportunités (ATELIER 5)</p> <p>Objectifs et plans d'actions Qualité (ATELIER 6)</p>	<p>Atelier SWOT et parties intéressées</p> <p>Atelier Risques opérationnels</p> <p>Atelier Objectifs SMART</p>



<p>Les exigences <b>du chapitre 7 : Support</b></p> <p>Ressources, Compétences, Sensibilisation, Communication (ATELIER 7) et Documentation</p>	<p>Atelier recueil documentaire</p>
<p>Les exigences <b>du chapitre 8 : Réalisation des activités opérationnelles</b></p> <p>De l'identification des exigences relatives aux produits jusqu'à la libération du produit à destination du client</p> <p>Cas particulier des produits et situations non conformes</p> <p>Les exigences <b>du chapitre 9 : Evaluation des performances</b></p> <p>Satisfaction client, évaluation des performances, audit interne et revue de direction</p> <p>Les exigences <b>du chapitre 10 : Amélioration</b></p> <p>Non-conformité et actions correctives / Amélioration continue</p> <p><b>ATELIER 8</b> : recensement des informations documentées requises</p> <p>Evaluation des acquis</p> <p>Evaluation de la formation par les participants</p>	<p>Atelier Recherche de causes racines</p> <p>Questions Vrai/Faux</p>