

FORMATION INTRA / REFERENCE ISO21001

Sujet du stage : « Découvrir et s'approprier les exigences de la norme ISO21001 2025 »

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les principes fondamentaux de la qualité pour un organisme d'éducation
- Se familiariser avec la terminologie des systèmes de management
- S'approprier les exigences de la norme ISO21001
- Savoir planifier un projet de conception du SMOE (Systèmes de Management des Organismes d'Education)

Public concerné :

Direction Générale des Services, Responsable Qualité, Animateur ou Correspondant qualité, Chargé de Mission Qualité en **Organismes de Formation et d'Education**

Contenu et évaluation des acquis : Voir programme détaillé en pages suivantes

Modalités pédagogiques

Transfert de connaissances du formateur, séance de travail en face à face, mise en situation pratique, support de cours personnalisé

Moyens organisationnels

Salle dédiée aux séances de formation, vidéoprojecteur permettant l'interactivité formateur/stagiaire

Modalités d'évaluation : Quizz norme, Questions Vrai/faux, ateliers

Prérequis

Bonne connaissance de l'organisation interne de l'organisme

Durée : 2 jours (14h)	Animation : Consultant formateur senior, Responsable d'Audit tierce partie certifié IRCA (<i>International Register of Certified Auditors</i>) et Evalueur QUALIOPi tierce partie
TARIF DE LA SESSION	1300 euros / Jour – Groupe jusqu'à 10 personnes max.

FORMATION INTRA

Programme du stage : « Découvrir et s'approprier les exigences de la norme ISO21001 2025 »

Contenu	Modalités pédagogiques Evaluation des acquis
Intérêts et finalités d'une démarche de SMOE Les principes fondamentaux du management de la Qualité La terminologie Zoom sur le concept de Processus (ATELIER) Zoom sur le concept du PDCA (ATELIER) Découverte de la structure de la norme Passerelles avec la RSE et l'ETHIQUE (ATELIER) Les apprenants à besoins particuliers	Atelier Processus Atelier PDCA Ateliers ETHIQUE et BESOINS PARTICULIERS
Les exigences du chapitre 4: Contexte de l'organisme Contexte et Parties intéressées dans le SMOE (ATELIER) Domaine d'application du système et processus Les exigences du chapitre 5 : Leadership Engagement, politique et Responsabilités Les exigences du chapitre 6 : Planification du SMOE Risques et opportunités Objectifs et plans d'actions Qualité (ATELIER)	Atelier SWOT et parties intéressées Atelier Objectifs SMART



Les exigences du chapitre 7 : Support

Atelier recueil documentaire

Ressources, Compétences, Sensibilisation, Communication (ATELIER) et Documentation

Les exigences du chapitre 8 : Réalisation des activités opérationnelles

De la sélection à la diplomation

Les exigences du chapitre 9 : Evaluation des performances

Satisfaction des bénéficiaires, évaluation des performances,
audit interne et revue de direction

Atelier Recherche de causes racines

Les exigences du chapitre 10 : Amélioration

Non-conformité et actions correctives / Amélioration continue

ATELIER 8 : recensement des informations documentées requises

Evaluation des acquis

Questions Vrai/Faux

Evaluation de la formation par les participants